

APPORRE MARCA DA BOLLO DI VALORE LEGALE
(ESENTE DA BOLLO IN CASO DI ATTO DI SUCCESSIONE e negli altri casi previsti dalla legge)



Al Comune di Sospirolo
SUE – sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net

RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA CDU

Articolo 30, comma 3 del D.P.R. 06.06.2001 n.380 e ss.mm.ii.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome
nato/a a prov. ilc.f.....
residente/ con studio in prov. via n.
c.a.p. telefono/cel E-mail

Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società:
in qualità di della ditta/ società
con codice fiscale e partita iva

CHIEDE

- il rilascio del **certificato di destinazione urbanistica**;
- PREVIA ACCETTAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO** il rilascio del **certificato di destinazione urbanistica** con carattere di **urgenza entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e dichiara:
 - **di aver preventivamente avvisato l'Ufficio che ha accettato la richiesta.**
 - di essere informato che sono dovuti i diritti di segreteria in misura doppia.

relativamente:

- ai sottoelencati terreni:

Foglio mappale	Foglio mappale
Foglio mappale	Foglio mappale
Foglio mappale	Foglio mappale
Foglio mappale	Foglio mappale
- ai terreni riportati nell'elenco allegato alla presente richiesta.

precisa che il certificato:

- è ad uso pratiche di **successione** (istanza e certificato esenti da bollo);
- è ad uso (specificare):

DICHIARA

Rispetto della normativa sulla privacy (art. 13 del GDPR “General Data Protection Regulation” - Regolamento 679/2016/UE).

Titolare: SUE di Sospirolo, Comune di Sospirolo.

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. C del GDPR - Regolamento Ue 2016/679)

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Ambito di comunicazione: I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare. Soggetti nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR).

Diritti (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

I dati di contatto del **Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** sono i seguenti: protocollo@comune.sospirolo.bl.it (e-mail); sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net (PEC).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Per completezza può essere visionata l'informativa completa sul sito istituzionale del Comune di Sospirolo alla sezione Amministrazione Trasparente.

di avere letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata.

Al tal fine:

- allega estratto di mappa catastale recante evidenziati gli immobili interessati dalla richiesta;
- nel caso di istanza e certificato in formato digitale: dichiara l'avvenuto assolvimento delle marche da bollo da € 16,00 come di seguito:

Per la richiesta: n. identificativo.....data di emissione.....

Per il certificato: n. identificativo.....data di emissione.....

(esente nel caso di successione e negli altri casi previsti dalla legge):

- nel caso di istanza e certificato in formato cartaceo: n.1 marca da bollo € 16,00 apposta sull'istanza e allega ulteriore n.1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato.

(esente nel caso di successione e negli altri casi previsti dalla legge):

- Dichiara** di aver provveduto al versamento dei **diritti di segreteria** nella misura dovuta, come stabilita da Delibera di Giunta Comunale n. 66/2019 e pari a:

- € 25,00 da 1 a 5 mappali;

- € 25,00+1 € per ogni map. in più oltre ai 5 map. (massimo € 50,00): tot dovuto _____

- importo doppio per CDU URGENTE** (entro 2 giorni lavorativi, **previo assenso ufficio tecnico**):
tot dovuto: _____

Il pagamento potrà essere effettuato dal [Portale on line del Comune riservato ai pagamenti telematici](#) al seguente percorso: sito Istituzionale <http://comune.sospirolo.bl.it> – Area PAGAMENTI ON-LINE con la seguente modalità:

- accedere alla voce **Pagamenti spontanei (PagoPA)** e selezionare “**diritti vari**” dalla voce **[Inserimento spontaneo]** in alto a destra;
- inserire i dati richiesti dal portale: soggetto che effettua il versamento, causale e importo.
- procedere al successivo pagamento secondo le seguenti modalità:
 - **pagamento immediato** tramite il portale (carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, bonifico bancario anche utilizzando il circuito MyBank, Pay Pal se si dispone di un relativo account e tramite i canali on line di Poste Italiane)
 - **stampando l'avviso di pagamento** per potersi recare fisicamente presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso punti vendita di SISAL, presso Lottomatica e Banca 5 e presso gli Uffici Postali sul territorio, oppure direttamente da AppIO (Applicazione dei servizi pubblici).

Tempi del procedimento:

Ai sensi dell'articolo 30 comma 3 del D.P.R. 380/2001 il certificato di Destinazione Urbanistica sarà rilasciato dal Responsabile dell'Area Tecnica entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Nel caso di richiesta effettuata **a carattere di urgenza** il certificato sarà rilasciato entro 2 giorni lavorativi dalla data di presentazione, previa accettazione dell'istanza da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Sospirolo, lì

Il dichiarante

.....