



Comune di Sospirolo

Provincia di Belluno

Via della Costituzione, n. 91 – 32037 Sospirolo

P.I. 00164110256



SERVIZIO MENSA SCOLASTICA INFORMATIVA GENERALE

I genitori dovranno presentare le domande di iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA dei figli **esclusivamente on-line** tramite il sito internet del Comune di Sospirolo entro i termini stabiliti dal Comune.

L'iscrizione è obbligatoria per i frequentanti le classi prime di ogni ordine e grado scolastico e per i nuovi iscritti alle scuole nel territorio del Comune di Sospirolo.

Non è necessario procedere con una nuova iscrizione per gli alunni che accedono alla classe successiva del medesimo grado scolastico (es. dalla 1a alla 2a classe scuola infanzia, dalla 1a alla 2a classe scuola primaria, dalla 1a alla 2a classe scuola secondaria di primo grado).

COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per compilare la domanda è necessario **ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA** dei **Servizi On Line**. Per accedere è necessario andare sul sito internet del Comune di Sospirolo www.comune.sospirolo.bl.it cliccare sul tasto di colore blu "Servizi On Line", oppure recarsi nella sezione "Servizi", "Educazione e formazione", "Mensa scolastica".

N.B. Si ricorda che l'iscrizione al servizio di mensa scolastica deve essere presentata dal medesimo genitore che ha iscritto il figlio al servizio trasporto. Per aspetti tecnici legati al software il genitore che si occupa di iscrivere il figlio alla mensa e al trasporto deve essere lo stesso.

L'accesso al sito è consentito esclusivamente mediante il Sistema di Identità Digitale SPID oppure CIE (carta d'identità elettronica).

Una volta effettuato l'accesso al sito, si potrà procedere alla compilazione della domanda per l'iscrizione on-line del figlio.

In caso di **diete speciali (patologie o motivi etico-religiosi) prima di iniziare la procedura di iscrizione on-line è necessario aver compilato e scansionato l'apposito modulo scaricabile sul sito del Comune nella sezione "Servizi", "Educazione e formazione", "Mensa scolastica". In caso di **patologie** il modulo e la certificazione medica per diete di salute devono essere scansionati insieme in un unico file PDF.**

La presentazione della domanda si intende **andata a buon fine** con la **ricevuta di iscrizione che verrà recapitata all'indirizzo e-mail** del richiedente, salvo successive verifiche d'ufficio sulla completezza e correttezza dei dati inseriti.

Presso la **Biblioteca Civica** è disponibile una postazione collegata ad internet gratuitamente utilizzabile per la presentazione della domanda on-line.

Per i genitori che avessero necessità di un supporto per la compilazione della domanda di iscrizione al servizio mensa scolastica è possibile richiedere un appuntamento direttamente contattando l'Ufficio Ragioneria al numero 0437 844513 esclusivamente nelle giornate di **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** oppure tramite e-mail ragioneria@comune.sospirolo.bl.it **Non saranno evase richieste senza appuntamento.**

TARIFFE attualmente in vigore

Tariffe a pasto:

- Scuola Infanzia € 5,00 (€ 4,81 + IVA 4%)
- Scuola Primaria € 5,50 (€ 5,29 + IVA 4%)
- Scuola Secondaria di primo grado € 5,50 (€ 5,29 + IVA 4%)

GESTIONE SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è affidato ad una ditta esterna.

MENÙ: saranno disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sospirolo (**Home page – Servizi – Educazione e formazione – Mensa scolastica - Documenti**).

COMMISSIONE MENSA: è istituita per sovrintendere al buon funzionamento del servizio.

FATTURAZIONE e MODALITA' DI PAGAMENTO

L'emissione avverrà con cadenza **bimestrale**.

Le **modalità di pagamento prevista** è:

- Avviso di pagamento **PagoPA**: dal portale dei pagamenti accessibile dalla pagina principale del Comune di Sospirolo ovvero fisicamente presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso punti vendita di SISAL, presso Lottomatica e Banca 5 e presso gli Uffici Postali sul territorio, oppure direttamente da AppIO (Applicazione dei servizi pubblici).

Si invita, altresì, ad essere puntuali nei pagamenti, facendo presente che in caso di mancato saldo nei termini indicati, si dovrà procedere, previo sollecito scritto, al recupero coattivo di quanto dovuto, nelle forme di legge, con relative spese aggiuntive.

Ai fini della detrazione del servizio di mensa scolastica nella dichiarazione dei redditi si raccomanda di conservare le bollette trasmesse corredate dalle relative ricevute di pagamento.

DISDETTA DEI PASTI

Nel caso di assenza da scuola dello studente utilizzatore del servizio, **è onere del richiedente del servizio (genitore) comunicare la disdetta del pasto per i giorni di assenza da scuola** attraverso i canali messi a disposizione a tale scopo (SMS, portale on-line) nei tempi e nei modi riportati nella semplice guida del servizio mensa disponibile nel portale del Comune, nella sezione “Servizi”, “Educazione e formazione”, “Mensa scolastica”, “Documenti”.

A tale scopo a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico verrà inviata una mail che riporta il codice PAN del bambino (utente) iscritto al servizio mensa. Tale codice dovrà essere utilizzato per la comunicazione della disdetta tramite SMS.

Non funge da disdetta del pasto la comunicazione dell'assenza effettuata alla scuola.

In caso di mancata disdetta entro l'orario previsto (ore 9:00 del primo giorno di assenza) il pasto **verrà comunque addebitato**, in quanto preparato dalle cucine.

Si auspica, pertanto, la massima attenzione nella comunicazione delle disdette dei pasti, anche al fine di evitare lo spreco di cibo.

DIETE SPECIALI

Le diete speciali possono essere richieste:

a) PER MOTIVI DI SALUTE

la richiesta deve essere presentata in contemporanea alla domanda di iscrizione on-line (nel caso di prima iscrizione), allegando l'apposito modulo scaricabile nella sezione "Servizi", "Educazione e formazione", "Mensa scolastica", "Documenti" corredato dal certificato medico (del pediatra di base o allergologo o specialista di malattie metaboliche).

Nel caso in cui sopravvenga la necessità, nel corso dell'anno scolastico, di richiedere la dieta speciale si dovrà compilare l'apposito modulo allegando la certificazione medica sopra citata e inviarla all'indirizzo PEC sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net (anche da indirizzi non PEC).

Le diete speciali saranno garantite **dal 5° giorno lavorativo** successivo alla data di presentazione della richiesta risultante dal protocollo.

La dieta speciale verrà fornita fino a che non verranno comunicate eventuali variazioni, comprovate da nuova certificazione medica, che dovrà essere inviata all'indirizzo PEC sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net (anche da indirizzi non PEC).

Nel caso di mancata presentazione della documentazione medica che certifichi la necessità di fornitura della dieta speciale, verrà fornito il pasto normale.

b) PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI

La richiesta deve essere presentata allegando in fase di iscrizione online l'apposito modulo scaricabile nella sezione "Servizi", "Educazione e formazione", "Mensa scolastica", "Documenti".

In caso di indisposizione temporanea del bambino/a, può essere fornito un menù leggero (*cd pasto in bianco*) per un **massimo di tre giorni consecutivi**, su richiesta effettuata utilizzando il sistema di prenotazione on-line o SMS (si veda la GUIDA AL SERVIZIO MENSA disponibile on line).

VARIAZIONI NELL'UTILIZZO DEL SERVIZIO

Le variazioni di utilizzo del servizio rispetto all'iscrizione devono essere comunicate dal genitore con tempestività all'Ufficio Ragioneria, per consentire la corretta programmazione della preparazione dei pasti e della bollettazione del servizio.

Alle comunicazioni deve essere sempre allegata copia del documento di identità del genitore che ha iscritto il figlio al servizio mensa.

CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Per cancellare il figlio dal servizio mensa è necessario compilare l'apposito **MODULO** scaricabile dal sito internet del Comune nella sezione "Mensa Scolastica" (**Home page – Servizi – Educazione e formazione – Mensa scolastica - Documenti**) e presentarlo al protocollo comunale, cartaceo o tramite email a sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net (anche da indirizzi non PEC), **almeno 3 giorni lavorativi prima** di terminare l'utilizzo del servizio.

SEGNALAZIONI

Per eventuali segnalazioni o suggerimenti si può inviare una e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.sospirolo.bl.it.

PER INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere all'Ufficio Ragioneria (tel. 0437 844513 - e-mail ragioneria@comune.sospirolo.bl.it).