



# Comune di Sospirolo

Provincia di Belluno

Via della Costituzione, n. 91 – 32037 Sospirolo

P.I. 00164110256



## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

### INFORMATIVA GENERALE

I genitori dovranno presentare le domande di iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO dei figli **esclusivamente on-line** tramite il sito internet del Comune di Sospirolo entro i termini stabiliti dal Comune.

**L'iscrizione è obbligatoria per TUTTI coloro che intendono usufruire del servizio, anche se ne hanno già usufruito negli anni precedenti.**

#### COMPILAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per compilare la domanda è necessario **ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA** dei *Servizi On Line*. Per accedere è necessario andare sul sito internet del Comune di Sospirolo [www.comune.sospirolo.bl.it](http://www.comune.sospirolo.bl.it) cliccare sul tasto di colore blu "Servizi On Line", oppure recarsi nella sezione "Servizi", "Mobilità e trasporti", "Trasporto scolastico".

**N.B. Si ricorda che l'iscrizione al servizio di trasporto deve essere presentata dal medesimo genitore che ha iscritto il figlio al servizio mensa. Per aspetti tecnici legati al software il genitore che si occupa di iscrivere il figlio alla mensa e al trasporto deve essere lo stesso.**

**L'accesso al sito è consentito esclusivamente mediante il Sistema di Identità Digitale SPID oppure CIE (carta d'identità elettronica).**

Una volta effettuato l'accesso al sito, si potrà procedere alla compilazione della domanda per l'iscrizione on-line del figlio.

La presentazione della domanda si intende **andata a buon fine** con la **ricevuta di iscrizione che verrà recapitata all'indirizzo e-mail** del richiedente, salvo successive verifiche d'ufficio sulla completezza e correttezza dei dati inseriti.

Presso la **Biblioteca Civica** è disponibile una postazione collegata ad internet gratuitamente utilizzabile per la presentazione della domanda on-line.

Per i genitori che avessero necessità di un supporto per la compilazione della domanda di iscrizione al servizio trasporto scolastico è possibile richiedere un appuntamento direttamente contattando l'Ufficio Ragioneria al numero 0437 844513 esclusivamente nelle giornate di **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** oppure tramite e-mail [ragioneria@comune.sospirolo.bl.it](mailto:ragioneria@comune.sospirolo.bl.it) **Non saranno evase richieste senza appuntamento.**

Prima di iniziare la procedura di iscrizione on-line, è essenziale avere a disposizione, se necessario, la seguente documentazione:

- scansione in un'unico file dell'All. A) Liberatoria minori di 14 anni;
- scansione della documentazione che certifica eventuali condizioni di disabilità.

#### TARIFFE

Il costo del servizio è di € **160,00 forfettari e annuali**, salvo adeguamento tariffario o eventuale riduzione. L'utilizzo parziale solo in alcune giornate o solo per l'andata o il ritorno non determina alcuna riduzione di tariffa.

Gli importi dovuti saranno suddivisi in due rate comunicate dal Comune alle famiglie con apposito avviso di pagamento PagoPA. Nel caso in cui il medesimo richiedente (genitore) iscriva più figli verrà applicata la seguente riduzione:

- dal terzo figlio riduzione del 50% (i primi due figli pagano comunque la tariffa piena)

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'emissione avverrà in due rate di uguale importo nei mesi di novembre (1° rata) e marzo (2° rata).

La **modalità di pagamento prevista** è:

- Avviso di pagamento **PagoPA**: dal portale dei pagamenti accessibile dalla pagina principale del Comune di Sospirolo ovvero fisicamente presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso punti vendita di SISAL, presso Lottomatica e Banca 5 e presso gli Uffici Postali sul territorio, oppure direttamente da AppIO (Applicazione dei servizi pubblici).

Si invita, altresì, ad essere puntuali nei pagamenti, facendo presente che in caso di mancato saldo nei termini indicati, si dovrà procedere, previo sollecito scritto, al recupero coattivo di quanto dovuto, nelle forme di legge, con relative spese aggiuntive.

**Ai fini della detrazione del servizio di trasporto scolastico nella dichiarazione dei redditi si raccomanda di conservare le bollette corredate dalle relative ricevute di pagamento.**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

A partire da settembre e comunque PRIMA dell'inizio dell'utilizzo del servizio di scuolabus dovrà essere ritirato presso l'ufficio Protocollo del Comune il **cartellino identificativo** personale dell'alunno. Il cartellino dovrà essere consegnato all'alunno che dovrà portarlo sempre con sé ed esibirlo all'autista alla salita e, se richiesto, alla discesa dallo scuolabus. In mancanza di cartellino identificativo, prova dell'avvenuta iscrizione al servizio, l'alunno **NON POTRA' SALIRE SULLO SCUOLABUS**. Per la sola scuola dell'infanzia il cartellino identificativo dovrà essere consegnato il 1° giorno di utilizzo all'accompagnatrice presente sullo scuolabus che lo terrà in custodia.

**Le fermate disponibili (All. B – SCUOLA DELL'INFANZIA) e (All. C – SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA) potranno subire modifiche o accorpamenti in base alle modalità riportate nel riquadro “Note” delle rispettive planimetrie.**

Percorsi, fermate e orari verranno determinati tenendo conto delle richieste pervenute, degli orari di lezione, della capienza degli scuolabus e dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio, evitando un'eccessiva frammentazione dei percorsi. I percorsi, le fermate e gli orari definitivi saranno pubblicati nel sito [www.comune.sospirolo.bl.it](http://www.comune.sospirolo.bl.it), prima dell'inizio delle lezioni.

### **CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Per cancellare il figlio dal servizio trasporto è necessario compilare l'apposito **MODULO** scaricabile dal sito internet del Comune nella sezione “Trasporto Scolastico” (**Home page – Servizi – Mobilità e trasporti – Trasporto Scolastico**) e presentarlo al protocollo comunale, cartaceo o tramite email a [sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net) (anche da indirizzi non PEC).

Modalità di cancellazione e obblighi di pagamento previsti nel regolamento del servizio di trasporto scolastico in vigore:

- 1) il cartellino individuale dello studente, che abilita all'utilizzo dello scuolabus, deve essere ritirato presso l'ufficio protocollo **entro il 30 settembre** di ciascun anno. Qualora non venga ritirato entro detto termine l'alunno verrà cancellato d'ufficio dal servizio e non verrà richiesto il pagamento né della prima rata né della seconda rata. Identica soluzione

- qualora sia stato ritirato il cartellino individuale ma venga inviata la richiesta di cancellazione **prima dell'avvio del servizio** con restituzione all'ufficio protocollo del cartellino individuale sempre prima dell'avvio del servizio;
- 2) qualora venga comunicata la cancellazione successivamente all'avvio del servizio ma **entro il 31 gennaio** dell'anno scolastico in corso con restituzione all'ufficio protocollo del cartellino individuale entro lo stesso termine, dovrà essere pagata solo la prima rata per intero;
  - 3) qualora venga comunicata la cancellazione dal servizio **dal 1° febbraio** in poi dell'anno scolastico in corso, dovrà essere pagata anche la seconda rata per intero.

## **RESPONSABILITÀ E NORME DI COMPORTAMENTO**

La responsabilità dei minori trasportati è a carico di chi effettua il servizio dal momento in cui l'utente sale a bordo del mezzo fino a quando non scende alla scuola di destinazione e, viceversa, nel viaggio di ritorno.

Secondo quanto previsto dall'art. 19-bis D.L. 148/2017 come modificato dalla L. 172/2017 i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, con l'inoltro on line della richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, previa compilazione della specifica liberatoria (All. A), autorizzano il minore ad usufruire in modo autonomo del servizio suddetto esonerando dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Si ricorda che il comportamento sui mezzi deve essere adeguato e rispettoso del Regolamento comunale e in particolare il genitore si impegna a richiamare il minore affinché assuma un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da compromettere la propria ed altrui incolumità e a versare gli oneri derivanti dalla riparazione di eventuali danni agli scuolabus di cui il figlio si dovesse rendere responsabile.

I danni arrecati ai mezzi, se accertati e documentati, saranno a carico degli utenti responsabili.

## **PER INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti inerenti la procedura di iscrizione e la fatturazione del servizio ci si potrà rivolgere all'Ufficio Ragioneria (tel. 0437 844513 - e-mail [ragioneria@comune.sospirolo.bl.it](mailto:ragioneria@comune.sospirolo.bl.it)) mentre per l'organizzazione delle fermate e tecnica all'Ufficio Tecnico (tel. 0437 844504 – e-mail [tecnico@comune.sospirolo.bl.it](mailto:tecnico@comune.sospirolo.bl.it) )