



Comune di Sospirolo

Provincia di Belluno

loc. Capoluogo, n. 105 – 32037 Sospirolo

P.I. 00164110256



Spett.le

COMUNE DI SOSPIROLO

Ufficio Tecnico

p.c. Ufficio Ragioneria

Oggetto: servizio raccolta pannolini e pannoloni per utenze domestiche. Richiesta chiave.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il/...../....., C.F.....

tel.....e-mail:.....

residente in

intestatario/a dell'utenza di raccolta rifiuti solidi urbani sita in Sospirolo
loc.....n.....

per conto dell'intestatario/a dell'utenza di raccolta rifiuti solidi urbani sita in Sospirolo
loc..... n....., in qualità di.....

CHIEDE

che, per l'utenza sopra indicata, venga assegnata la chiavetta per l'apertura del cassonetto del rifiuto secco per lo smaltimento di:

Pannolini del/della bambino/a,
di età inferiore ai 3 anni, nato/a il/...../..... **appartenente al nucleo familiare dell'utenza sopra indicata;**

Pannoloni del/della Sig/ Sig.ra..... **appartenente al nucleo familiare appartenete al nucleo familiare dell'utenza sopra indicata.**

DICHIARA

- di non essere in possesso di altra chiavetta (massimo n. 1 chiavetta per ogni utenza domestica);

- di aver versato il **deposito cauzionale di € 25,00** (DGC n.89 del 19/12/2019) tramite:

Versamento PagoPa* (come da istruzioni che seguono)

Pagamento con POS o Carta di Credito presso l'ufficio protocollo comunale in data _____

- di essere consapevole che l'importo versato sarà restituito alla riconsegna della chiave, previa presentazione della richiesta di rimborso.

SI IMPEGNA

- a conferire in tale contenitore esclusivamente pannolini e/o pannoloni chiusi in sacchetti;

- a riconsegnare la chiavetta al cessare della necessità del/della Sig./Sig.ra sopra menzionato o al compimento del TERZO anno di età del/della bambino/a.

Rispetto della normativa sulla privacy (art. 13 del GDPR “General Data Protection Regulation” - Regolamento 679/2016/UE).

Titolare: Comune di Sospirolo.

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. C del GDPR - Regolamento Ue 2016/679)

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Ambito di comunicazione: I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare. Soggetti nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR).

Diritti (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

I dati di contatto del **Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** sono i seguenti:
protocollo@comune.sospirolo.bl.it (e-mail); sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net (PEC).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Per completezza può essere visionata l'informativa completa sul sito istituzionale del Comune di Sospirolo alla sezione Amministrazione Trasparente.

DICHIARA di avere letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata ed esprime il **CONSENSO** al trattamento degli stessi, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) GDPR

Sospirolo,

Firma

*** ISTRUZIONE PER PAGAMENTO PAGO – PA:**

Accedere al Portale on line del Comune riservato ai pagamenti telematici al seguente percorso:
<http://comune.sospirolo.bl.it> – Area **PAGAMENTI ON-LINE** - accedere alla voce **Pagamenti spontanei (PagoPA)** e selezionare “deposito cauzionale” dalla voce [Inserimento spontaneo] in alto a destra.
Inserire i dati richiesti dal portale: soggetto che effettua il versamento, causale e importo.
Successivamente sarà possibile procedere con:

- pagamento immediato tramite il portale (carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, bonifico bancario anche utilizzando il circuito MyBank, Pay Pal se si dispone di un relativo account e tramite i canali on line di Poste Italiane)
- stampando l'avviso di pagamento per potersi recare fisicamente presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso punti vendita di SISAL, presso Lottomatica e Banca 5 e presso gli Uffici Postali sul territorio, oppure direttamente da AppIO (Applicazione dei servizi pubblici).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

AVVENUTA CONSEGNA DELLA **CHIAVE N.** _____

in data _____

Firma per avvenuta consegna _____

