

# **COMUNE DI SOSPIROLO**

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI PRESSO IL CENTRO CIVICO COMUNALE**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 15 DEL 18.05.2004**

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI PRESSO IL CENTRO CIVICO COMUNALE

### PREMESSA:

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dei locali del Centro Civico comunale di Sospirolo e il loro uso.

Il Consiglio Comunale, nell'intento di rendere più funzionale l'uso dei locali del Centro Civico, ritiene opportuno determinare alcune norme che consentono a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato, ditte, aziende o cittadini privati di poter usufruire dell'immobile e delle attrezzature nel modo più corretto e nel rispetto dei diritti sanciti dalla Costituzione e dalla Legislazione italiana.

A tal fine si ritiene che il Centro Civico venga gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale in modo democratico, nella convinzione che ogni cittadino, per il tramite delle associazioni che lo rappresentano, con il contributo di idee possa concorrere in modo concreto allo sviluppo della comunità in una visione ispirata alla sua crescita civica, culturale ed economica.

### Art.1

L'uso dei locali del Centro Civico comunale ubicato in Via Capoluogo, n.135. è concessa a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato, ditte, aziende o cittadini privati che si prefiggano di utilizzarlo per incontri e riunioni di carattere informativo, in modo da concorrere allo sviluppo civico, culturale e d economico della comunità.

La Biblioteca, salvo casi di particolare rilevanza e gravità, non è concessa in uso.

### Art.2

Quanti volessero richiedere l'utilizzo dei locali del Centro Civico dovranno presentare richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sospirolo, utilizzando l'apposito modello (allegato A).

### Art.3

La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:

- a) Denominazione /ragione sociale/nominativo dell'istituzione, associazione, gruppo culturale, formazioni politica, di volontariato, ditta, azienda o cittadino privato;
- b) Data, orario e durata dell'uso dei locali;
- c) Indicazione del locale richiesto;
- d) Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa, con i nominativi di eventuali relatori invitati;
- e) Impegno di riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espreso obbligo di risarcire eventuali danni volontariamente provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
- f) Firma del richiedente responsabile.

### Art.4

Le richieste dovranno essere presentate dagli interessati almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, salvo casi eccezionali per i quali il Funzionario competente, sentito il Sindaco o l'Assessore alla Cultura, potrà autorizzare l'immediato uso dei locali.

#### Art.5

La concessione sarà rilasciata entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo comunale.

Le richieste di associazioni culturali e sociali avranno precedenza rispetto alle altre e tra quelle domiciliate in altri Comuni e quelle in Sospirolo, verrà data preferenza a queste ultime.

#### Art.6

Le concessioni e gli orari d'uso dei locali del Centro Civico, sono rilasciate dal Responsabile dell'Area amministrativa o dal altro funzionario individuato dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sentito il parere del Sindaco o dell'Assessore alla Cultura suo delegato.

Gli orari e quindi le concessioni d'uso saranno articolati in funzione delle prevedibili necessità degli utenti.

#### Art.7

Il Concessionario è tenuto:

- a) Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- b) A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- d) A tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- e) A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- f) A far rispettare il divieto di fumare ove stabilito dal Comune;
- g) A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- h) A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- i) A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- j) A corrispondere il canone di concessione fissato ai sensi dell'art.10 entro 5 giorni dal rilascio della concessione e comunque prima dell'utilizzo dei locali, pena la revoca della concessione;
- k) Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.

#### Art.8

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art.7 determina l'immediata decadenza della concessione.

#### Art.9

I responsabili della richiesta di utilizzo dei locali del Centro Civico hanno l'obbligo di dichiarare le proprie generalità a richiesta del personale di custodia e vigilanza.

#### Art.10

I richiedenti dovranno versare un canone di concessione in uso determinato in via generale dalla Giunta Comunale tenendo conto delle spese di esercizio a carico del Comune per l'utilizzo della sala e secondo i seguenti criteri generali:

- Previsione di un canone di concessione ordinario di tipo giornaliero ;
- Canone di concessione agevolato, ridotto del 50% rispetto al canone ordinario, a favore delle associazioni culturali e sociali costituite senza scopo di lucro, aventi sede, anche operativa, nel Comune di Sospirolo;
- Concessione gratuita, qualora il locale sia utilizzato per manifestazioni che godano del patrocinio del Comune di Sospirolo;

Potrà essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali per finalità sociali sulla base di apposito atto di indirizzo della Giunta comunale.

Al Sig. Sindaco  
Del Comune di Sospirolo

Sospirolo, li.....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ in nome e per conto

CHIEDE

La concessione in uso della sala \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per svolgere la seguente attività<sup>1</sup> :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza e di rispettare il regolamento relativo alla concessione d'uso del Centro Culturale<sup>2</sup>;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo della sala e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
- 3) di essere tenuto ad avvisare le forze dell'ordine nel caso di manifestazioni che comportino particolari rischi per l'ordine pubblico o di manifestazioni per le quali siano prevedibili agitazioni;
- 4) Di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta per la concessione del Centro Civico, determinata dall'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, entro 5 giorni dal rilascio della concessione e comunque prima dell'inizio dell'utilizzazione dei locali.

Ringrazia e porge distinti saluti.

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**COMUNE DI SOSPIROLO**

Visto si concede per il giorno \_\_\_\_\_

.....

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Descrivere brevemente l'iniziativa elencando i relatori invitati.

<sup>2</sup> Il regolamento di uso del Centro Civico è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune. Sul retro della presente richiesta sono riportati gli obblighi cui è tenuta la parte concessionaria.

**OBBLIGHI CUI E' TENUTA LA PARTE CONCESSIONARIA**  
(dal Regolamento per la concessione in uso dei locali presso il Centro Civico comunale)

Art.7

Il Concessionario è tenuto:

- a) Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- b) A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- d) A tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- e) A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- f) A far rispettare il divieto di fumare ove stabilito dal Comune;
- g) A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- h) A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- i) A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- j) A corrispondere il canone di concessione fissato ai sensi dell'art.10 entro 5 giorni dal rilascio della concessione e comunque prima dell'utilizzo dei locali, pena la revoca della concessione;
- k) Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.