



# **Comune di Sospirolo**

*Provincia di Belluno*

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE**

### **PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

Approvato con deliberazione del Consiglio n. 27 del 28 luglio 2016

Entrato in vigore il 01 agosto 2016

## **INDICE**

### **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Presentazione delle domande
- Art. 3 – Calendario degli utilizzi
- Art. 4 – Tariffa per l'utilizzo
- Art. 5 – Obblighi, divieti e sanzioni
- Art. 6 – Responsabilità ed Assicurazioni
- Art. 7 – Disposizioni finali

# COMUNE DI SOSPIROLO

\*\*\* \* \*\*\*

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

\*\*\* \* \*\*\*

### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Oggetto

1. Il Comune di Sospirolo è proprietario della Palestra e della Palestrina situate presso la Scuola Secondaria di I° Grado di Sospirolo.
2. Il Comune mette a disposizione le palestre per la promozione dell'attività sportiva, in particolare a favore della propria cittadinanza.
3. L'Istituto scolastico, in orario scolastico, ha in ogni caso la precedenza nell'utilizzo delle palestre per le attività sportive degli alunni di Sospirolo.

#### Art. 2 – Presentazione delle domande

1. Il Comune gestisce direttamente le palestre tramite l'Ufficio incaricato.
2. Le Società, Enti, Associazioni, professionisti e privati cittadini che intendono usufruire delle palestre devono presentare domanda al Comune.
3. Le domande sono esaminate in ordine di presentazione, salvo quanto previsto dall'**art. 3**.

#### Art. 3 – Calendario degli utilizzi

1. L'utilizzo delle palestre per il periodo che va **dal 1° settembre al 30 giugno** è regolato dal calendario della stagione sportiva approvato dal Sindaco.
2. Le richieste di utilizzo per il periodo di cui al comma precedente devono essere presentate **dal 1° luglio al 31 luglio** di ogni anno e vengono esaminate congiuntamente dal Sindaco. Fino all'approvazione del calendario è sospeso l'esame delle domande relative al periodo di cui al comma precedente.
3. **Le richieste di utilizzo per il periodo dal 01.09.2016 al 30.06.2017 dovranno essere presentate entro il 20.08.2016.**
4. Di norma **entro il 10 agosto** il Sindaco, sentito l'Assessore allo sport e gli eventuali richiedenti che ne abbiano fatto domanda, approva il calendario della stagione sportiva.
5. Nell'assegnazione degli orari il Sindaco deve cercare di consentire l'utilizzo della struttura al maggior numero di richiedenti possibile, tenendo conto tuttavia dei seguenti criteri:
  - a. precedenza alle locali Associazioni sportive senza scopo di lucro; anche non locali qualora abbiano tra i loro iscritti numerosi cittadini di Sospirolo;
  - b. importanza che riveste l'uso della struttura per le finalità delle Associazioni senza scopo di lucro, eventualmente considerando il livello dei campionati federali a cui partecipano;
  - c. numero di sospirolesi iscritti praticanti e continuità di utilizzo della palestra nel corso della stagione;
  - d. coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche e delle categorie sociali più deboli, dei giovani e degli anziani;
  - e. comportamento del richiedente durante i precedenti utilizzi.
6. Successivamente all'approvazione del calendario le domande vengono esaminate secondo la procedura ordinaria di cui all'**art. 2**.

#### **Art. 4 – Tariffa per l'utilizzo**

1. La Giunta stabilisce la tariffa per l'utilizzo delle palestre e può concedere l'uso gratuito e l'uso per attività diverse da quelle sportive. L'utilizzo della Palestra comprende quello dei relativi spogliatoi, servizi igienici e docce. L'utilizzo della Palestrina comprende quello dei relativi spogliatoi e servizi igienici.
2. Il pagamento è dovuto anche se le ore disponibili non vengono effettivamente utilizzate.
3. I pagamenti avvengono in maniera anticipata all'atto dell'assegnazione e per tutto il periodo della richiesta, salvo quanto previsto dal successivo **comma 4**.
4. **Per le attività stagionali di Società/Associazioni sportive senza scopo di lucro** il Comune emette fattura indicativamente a **gennaio**, per il periodo fino al 31 dicembre dell'anno precedente, e a **luglio**, per il periodo 1° gennaio al 30 giugno dell'anno in corso, ovvero entro 30 giorni dalla conclusione delle attività. In caso di mancato pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dalla data di comunicazione della fattura, il Comune diffida la Società/Associazione a pagare entro e non oltre 10 giorni. Il mancato pagamento nel termine perentorio previsto dalla diffida comporta la decadenza della concessione per il periodo successivo e per l'intera stagione successiva.
5. La **sospensione/interruzione** delle attività deve essere comunicata almeno **15 giorni prima**, diversamente il richiedente rimane tenuto al pagamento. La comunicazione autorizza il Comune a riassegnare gli spazi orari liberati. La sospensione deve indicare la durata, in caso contrario varrà come interruzione definitiva delle attività e comporterà la perdita delle prenotazioni successive.

#### **Art. 5 – Obblighi, divieti e sanzioni**

1. Il richiedente è tenuto al rispetto delle norme e delle buone pratiche per l'esercizio dell'attività e alla verifica, prima, durante e dopo l'utilizzo, della rispondenza degli ambienti e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune.
2. Il richiedente al termine delle attività giornaliere dovrà lasciare i locali chiusi, puliti, in ordine ed in buono stato, fatto salvo il normale utilizzo.
3. È fatto assoluto divieto:
  - a) di svolgere nelle palestre attività diverse da quelle richieste e autorizzate;
  - b) di subconcedere ad altri l'utilizzo delle palestre, soprattutto a pagamento.
4. L'Amministrazione comunale si riserva di controllare in ogni momento il rispetto del presente regolamento e delle prescrizioni eventualmente imposte con il provvedimento di autorizzazione.
5. La violazione dei divieti di cui al precedente **comma 3** o reiterate inadempienze alle previsioni regolamentari o a quelle contenute nell'autorizzazione comportano la revoca dell'autorizzazione e il divieto di accesso alle palestre per n. 12 mesi.

#### **Art. 6 – Responsabilità ed Assicurazioni**

1. Il richiedente si assume ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'attività sportiva o a causa di essa, e si impegna a manlevare il Comune da ogni responsabilità.
2. A tal fine le Società/Associazioni/Enti/Professionisti depositano presso gli uffici comunali copia della polizza assicurativa stipulata.
3. Per i privati cittadini, all'atto della richiesta delle palestre, il richiedente dovrà sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità con impegno a risarcire tutti i danni eventualmente provocati, esonerando e manlevando il Comune di Sospirolo da ogni tipo di responsabilità.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

1. L'autorizzazione potrà in qualunque momento essere sospesa dal Comune qualora l'impianto servisse per iniziative comunali o della scuola o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione. In tal caso saranno rimborsate le ore già pagate ovvero verranno detratte le ore non usufruite.
2. La Giunta comunale può approvare apposita modulistica, che i richiedenti sono tenuti ad utilizzare, e può apportare modifiche o integrazioni di dettaglio al presente regolamento e in particolare alle scadenze previste.