



Al Comune di Sospirolo

Ufficio Tecnico

Via della Costituzione, 91

32037 Sospirolo (BL)

sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net

PROTOCOLLO

RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Il sottoscritto:

Cognome Nome

nato/a a prov. il

codice fiscale

residente in prov. via n.

c.a.p. telefono/cel E-mail

CHIEDE

Il rilascio del certificato di IDONEITA' ALLOGGIATIVA dell'immobile sito in COMUNE DI SOSPIROLO, in Via n., catastalmente censito al foglio mappale n. subalterno n....., di proprietà di

DICHIARA

che la richiesta è inoltrata per l'ottenimento di:

- Permesso di soggiorno;
- Carta di soggiorno;
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato;
- Permesso per la sistemazione alloggiativa di un dipendente che si intenderà assumere.

che l'abitazione è attualmente occupata dalle seguenti persone:

.....

.....

di essere a conoscenza che, ai fini del rilascio del presente certificato, personale del Comune potrebbe dover effettuare un sopralluogo presso l'abitazione per verificarne le condizioni e le superfici dei vani.

Rispetto della normativa sulla privacy (art. 13 del GDPR "General Data Protection Regulation" - Regolamento 679/2016/UE).

Titolare: Comune di Sospirolo.

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. C del GDPR - Regolamento Ue 2016/679)

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Ambito di comunicazione: I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi

dal Titolare. Soggetti nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR).

Diritti (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

I dati di contatto del **Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** sono i seguenti: protocollo@comune.sospirolo.bl.it (e-mail); sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net (PEC).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Per completezza può essere visionata l'informativa completa sul sito istituzionale del Comune di Sospirolo alla sezione Amministrazione Trasparente.

di avere letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata.

Al tal fine allega

- Copia documento di identità
- Ricevuta di avvenuto versamento dei **diritti di segreteria** pari a € **20,00**, come stabilito da Delibera di Giunta Comunale n. 66/2019.

Il pagamento potrà essere effettuato:

- tramite bancomat presso l'ufficio protocollo del Comune;
- tramite **Portale on line del Comune riservato ai pagamenti telematici** al seguente percorso: sito Istituzionale <http://comune.sospirolo.bl.it> – Area PAGAMENTI ON-LINE con la seguente modalità:
 - accedere alla voce **Pagamenti spontanei (PagoPA)** e selezionare “**diritti vari**”
 - inserire i dati richiesti dal portale: soggetto che effettua il versamento, causale e importo.
 - procedere al successivo pagamento secondo le seguenti modalità:
 - ***pagamento immediato*** tramite il portale (carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, bonifico bancario anche utilizzando il circuito MyBank, Pay Pal se si dispone di un relativo account e tramite i canali on line di Poste Italiane)
 - ***stampando l'avviso di pagamento*** per potersi recare fisicamente presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso punti vendita di SISAL, presso Lottomatica e Banca 5 e presso gli Uffici Postali sul territorio, oppure direttamente da AppIO (Applicazione dei servizi pubblici).

- Eventuale ulteriore documentazione utile:

- contratto di affitto
- planimetrie dell'abitazione;
-

Sospirolo, lì

Il dichiarante

.....