



Comune di Sospirolo

Provincia di Belluno

Via della Costituzione, n. 91 – 32037 Sospirolo

P.I. 00164110256



GUIDA AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

DISDETTA DEL PASTO e PRENOTAZIONE PASTO IN BIANCO

Versione 3.2 del 16.05.2024

REQUISITI

Per utilizzare i seguenti servizi è necessario **ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA** dei **Servizi On Line** del Comune di Sospirolo e **avere iscritto almeno un figlio** al servizio di mensa scolastica.

Per **ACCEDERE** è necessario andare sul sito internet del Comune di Sospirolo www.comune.sospirolo.bl.it e nella pagina principale cliccare sul tasto di colore blu **"Servizi On Line"**, oppure recarsi della sezione che si trova nel menu in alto **"Servizi"**, **"Educazione e formazione"**, **"Mensa scolastica"** e seguire le istruzioni.

L'accesso al sito sarà consentito esclusivamente mediante il Sistema di Identità Digitale SPID oppure CIE.

Per **ISCRIVERE I PROPRI FIGLI** al servizio mensa è necessario, dopo aver effettuato l'accesso al sito, cliccare nella pagina principale sul tasto di colore blu **"Servizi On Line"**, accedere a **"Iscrizione ai Servizi On-Line"**, selezionare **"Iscrizione online mensa scolastica"** e seguire le istruzioni. In caso di **dieta speciale per motivi religiosi** è necessario compilare l'apposito modulo scaricabile sul sito, scansarlo e allegarlo in formato PDF. In caso di **dieta speciale per motivi di salute**, insieme al modulo andrà scansata anche la prescrizione medica in **un unico file** in formato PDF.

COME prenotare il pasto?

Dopo aver iscritto l'alunno al servizio mensa **le prenotazioni dei pasti normali e delle diete speciali avverranno in modo automatico**, in base al calendario fornito dalla scuola, e l'alunno verrà considerato sempre presente.

COME comunicare la disdetta del pasto e il pasto in bianco?

La disdetta del pasto per assenza da scuola del figlio e la richiesta del pasto in bianco devono essere **OBBLIGATORIAMENTE comunicate dal genitore**. In caso contrario il costo del pasto verrà **addebitato**.

Per effettuare queste comunicazioni è possibile utilizzare due canali:

- a) tramite cellulare con l'invio di un **SMS al numero 4390003431**;
- b) tramite il **sito internet** del Comune di Sospirolo;

seguendo le seguenti istruzioni.

QUANDO effettuare le comunicazioni?

Le comunicazioni devono essere effettuate:

Con SMS	dalle ore 16:00 del giorno precedente entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza.
Da Portale On-Line	entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza.

Oltre tale orario le comunicazioni non verranno accettate.

CODICE PAN

Ad ogni alunno iscritto alla mensa è stato assegnato un numero (c.d. codice PAN) che lo identificherà per tutto il periodo scolastico.



Il Codice PAN verrà comunicato (ricordato) all'inizio di ogni anno scolastico con una email.

Il Codice PAN dovrà essere utilizzato per **disdire il pasto** o per prenotare il **pasto in bianco** ed è strettamente **collegato al numero di cellulare** (un unico numero di cellulare) e **alla email** (un'unica email) comunicati al momento dell'iscrizione.

N.B. Prima dell'avvio del servizio mensa scolastica verrà inviata, all'indirizzo email fornito con l'iscrizione al servizio, una **email** contenente il codice PAN, il numero a cui inviare i messaggi e numero di **cellulare abilitato** ad eseguire le comunicazioni. **Non verranno accettati SMS provenienti da altri numeri di cellulare.**

USARE GLI SMS

ATTENZIONE: se l'SMS è stato inviato al **numero corretto**, riceverete sempre una risposta di conferma o di errore. **ATTENDETE sempre la risposta!** Se non ricevete un SMS di conferma/errore significa che il numero a cui avete inviato l'SMS è sbagliato (ad es. avete inviato l'SMS rispondendo ad un precedente SMS di conferma o di errore).

DISDIRE IL PASTO (N)

Per disdire il pasto il genitore può inviare un SMS al numero **4390003431** utilizzando **SOLO E UNICAMENTE** il numero di cellulare comunicato in sede di **iscrizione online** al servizio mensa, dalle ore 16:00 del giorno precedente entro le ore 9:00 del giorno di assenza da scuola, con il seguente formato.

Disdire il pasto per UN GIORNO:

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio N	1234 N	dove 1234 è il codice PAN

Disdire il pasto per PIÙ DI UN GIORNO:

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio N spazio numero di giorni	1234 N 3	dove 1234 è il codice PAN e 3 sono i giorni di assenza da scuola calcolati da calendario considerando anche i festivi. In caso di assenza da venerdì a lunedì incluso, bisognerà scrivere "1234 N 4" . L'assenza effettiva da scuola è di 2 giorni, ma dato che bisogna considerare anche il sabato e la domenica andranno indicati 4 giorni.



Se il messaggio SMS è stato inviato correttamente il sistema risponderà con un SMS di conferma (ATTENZIONE: l'SMS di conferma proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni).

ERRORI:

In caso di ***disdetta inviata fuori orario*** il sistema risponderà con un SMS di errore.

In caso di ***testo del SMS non conforme*** alle specifiche (codice PAN errato, numero di cellulare diverso da quello dichiarato al momento dell'iscrizione al servizio, testo non riconosciuto) il sistema risponderà con un SMS di errore.

ATTENZIONE: l'SMS di errore proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni. Non rispondete a questi messaggi!

Quando NON serve disdire il pasto?

Non è necessario comunicare la disdetta quando:

- La scuola comunica che l'attività didattica è sospesa
La disdetta va inviata se la comunicazione indica che "non si garantisce il regolare svolgimento delle lezioni".

- In caso di uscite didattiche

Nel caso in cui un bambino **non partecipi all'uscita scolastica** e partecipi alle normali attività didattiche è necessario inviare una comunicazione a ragioneria@comune.sospirolo.bl.it almeno 2 giorni lavorativi prima per richiedere la fornitura del pasto.

RIENTRO ANTICIPATO (S)

Se l'alunno rientra a scuola prima rispetto ai giorni di assenza già comunicati, è necessario avvisare per permettere la preparazione del pasto.

Inviare un SMS dalle ore 16:00 alle ore 9:00, dal cellulare dichiarato in fase di iscrizione, al numero **4390003431** utilizzando la **"S"** al posto della "N" (senza virgolette) come spiegato qui sotto.

Rientro con UN GIORNO DI ANTICIPO

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio S	1234 S	dove 1234 è il codice PAN

Rientro con PIÙ DI UN GIORNO DI ANTICIPO

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio S spazio numero di giorni	1234 S 2	dove 1234 è il codice PAN e 2 sono i giorni di rientro anticipato calcolati da calendario considerando anche i festivi



Se il messaggio SMS inviato è corretto il sistema risponderà con un SMS di conferma (ATTENZIONE: l'SMS di conferma proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni).

PASTO IN BIANCO (B)

In caso di indisposizione temporanea sarà possibile richiedere la fornitura di un menù dietetico particolare (pasto in bianco) per **un massimo di TRE giorni consecutivi**.

Inviare un SMS dalle ore 16:00 alle ore 9:00, dal cellulare dichiarato in fase di iscrizione, al numero **4390003431** utilizzando la **"B"** al posto della "N" (senza virgolette) come spiegato qui sotto.

Pasto in bianco per UN GIORNO

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio B	1234 B	dove 1234 è il codice PAN del bambino

Pasto in bianco per PIÙ GIORNI

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio B spazio numero di giorni	1234 B 3	dove 1234 è il codice PAN e 3 sono i giorni di pasto in bianco calcolati da calendario compresi i festivi



Se il messaggio SMS inviato è corretto il sistema risponderà con un SMS di conferma (ATTENZIONE: l'SMS di conferma proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni).

USARE IL PORTALE ON-LINE DEL COMUNE

Per disdire il pasto il genitore può utilizzare il sito internet del Comune di Sospirolo www.comune.sospirolo.bl.it accedendo con le proprie credenziali di Identità Digitale SPID o CIE.

Sulla pagina principale del sito internet cliccare sul pulsante di colore blu “**Servizi On Line (mensa e trasporto scolastico)**” (vedi immagine 1 qui sotto) e poi accedere al servizio “**MENSA - Disdetta Pasti**” (vedi immagine 2 qui sotto).

Immagine 1

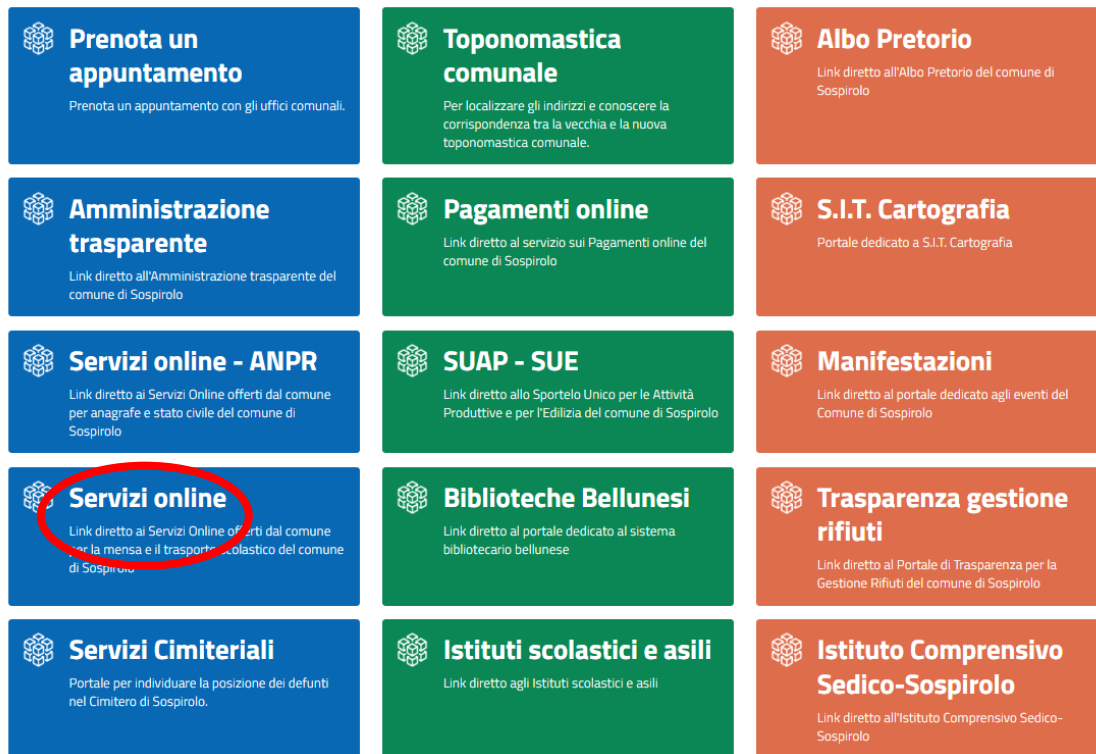
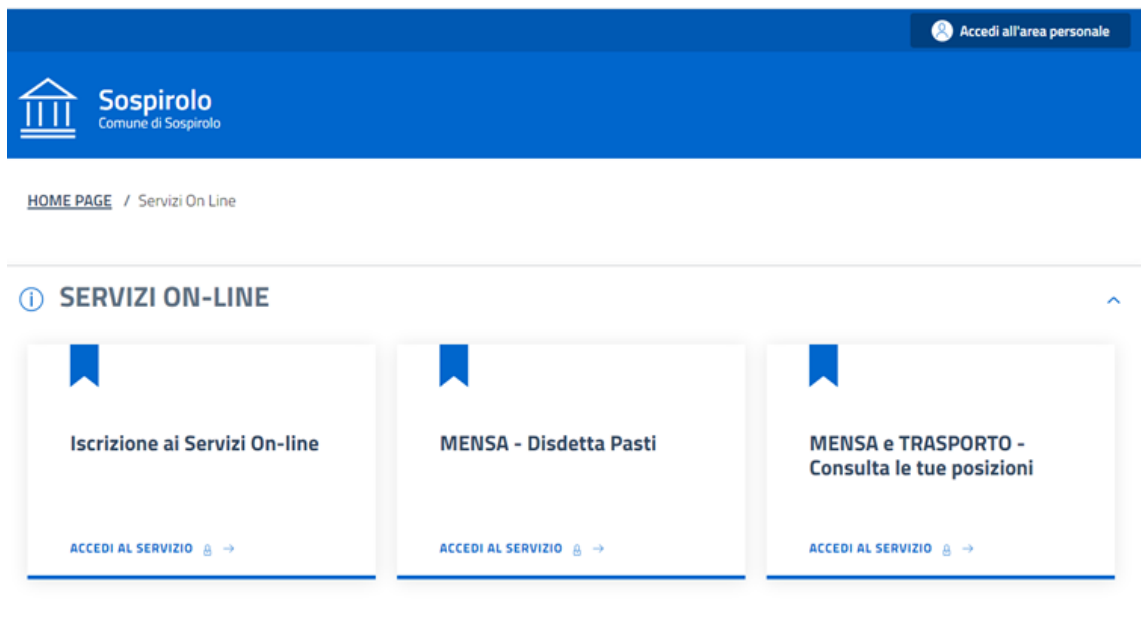


Immagine 2



DISDIRE IL PASTO

Accedere al servizio “**MENSA - Disdetta Pasti**” nella sezione **SERVIZI ON-LINE** e cliccare sul tasto “**ASSENZA**” accanto al giorno interessato oppure **inserire il periodo** di assenza negli appositi campi entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza.

RIENTRO ANTICIPATO

Accedere al servizio “**MENSA - Disdetta Pasti**” nella sezione SERVIZI ON-LINE e cliccare sul tasto “**PRESENZA**” accanto al giorno interessato entro le ore 9:00 del giorno di rientro a scuola.

PASTO IN BIANCO

Accedere al servizio “**MENSA - Disdetta Pasti**” nella sezione SERVIZI ON-LINE e **usare il tasto “CAMBIA PASTO”** oppure **inserire il periodo** per il quale viene richiesto il pasto in bianco negli appositi campi entro le ore 9:00 del primo giorno interessato.

CANCELLAZIONE PASTO IN BIANCO

Accedere al servizio “**MENSA - Disdetta Pasti**” nella sezione SERVIZI ON-LINE e **usare il tasto “RESETTA PASTO”** accanto al giorno interessato entro le ore 9:00 di quel giorno.

CANCELLARE DEFINITIVAMENTE I PROPRI FIGLI DAL SERVIZIO MENSA

Per cancellare i propri figli dal servizio mensa è necessario compilare l'apposito MODULO scaricabile sul sito del Comune al percorso https://comune.sospirolo.bl.it/documento_pubblico/mensa-scolastica/ in calce alla pagina e presentarlo al protocollo, cartaceo o tramite email a sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net (anche da indirizzi non PEC), **almeno 3 giorni lavorativi prima** di terminare l'utilizzo del servizio. È necessario allegare copia di un valido **documento di identità**.

CONTATTI

Se devi comunicare qualche cambiamento, puoi contattarci ai seguenti recapiti.



Comune di Sospirolo – Ufficio Ragioneria

Tel 0437 844513

E-mail ragioneria@comune.sospirolo.bl.it

Orario di apertura al pubblico: su appuntamento